



Ydelseskatolog

Indhold

Facilitering	1
Styrkebaseret ledelse (med del-elementer af resiliens)	1
Gentænk ledelsesteam.....	1
Social kapital.....	2
Leadership pipeline.....	2
Kommunikations og samarbejde	2
Forandringsledelse.....	2
Kursusforslag	3
Styrk dit lederskab med distanceledelse – 2 dage.....	3
Konflikthåndtering – 2 dage	3
Den vanskelige samtale – 1 dag.....	3
Øvrige ydelser	3
Coaching og sparring	3
Thomas International.....	4
Rekruttering.....	4
Om mig	5

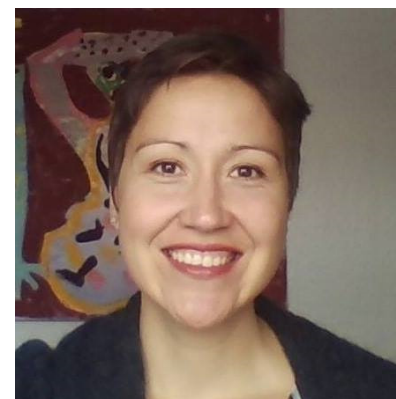
Om mig

For mig er engagement, glæde og tillid grundlæggende elementer i enhver facilitering, proces eller undervisning, idet glæde og latter åbner op for den kreative tankegang hos den enkelte, som igen skaber muligheder i den enkelte proces.

Jeg er født og opvokset i Nuuk, er uddannet markedsføringsøkonom, bachelor i administration fra Ilisimatusarfik og jeg har en HD i Organisation og Ledelse samt en coach- og stressuddannelse.

Dertil har jeg gennemgået forskellige kurser såsom facilitering, farlig gods, assertion, forhandlingsteknik, personalejura, kommunikation med videre.

Igennem min viden og erfaring vil jeg gerne hjælpe organisationer og virksomheder med at nå deres målsætninger, hvad enten det er den enkelte leder/medarbejder, afdeling eller hele organisationen.



Coachingen kan være en hjælp til at se nye muligheder, ideer eller finde de ressourcer, som er nødvendige for at håndtere en vanskelig situation. Sparringen kan bruges til at trykprøve en beslutning eller få en anden vinkel på en given sag. På den måde kan der sikres en større kvalitet i beslutningen til gavn for en selv, medarbejderne, organisationen eller virksomheden

Thomas International Jeg er handelsagent for Thomas international Grønland, som er verdens største udbyder af person test. De redskaber, Thomas International arbejder med, kan bruges til rekruttering, men ligeledes til medarbejder- og lederudvikling, fastholdelse, salgs- og kundetræning, omplacering samt kommunikation og samarbejde.

Rekruttering er for mange kandidater det første indtryk af en organisation eller virksomhed. Ved at professionalisere rekrutteringsprocessen kan du øge din organisations image, også blandt kandidater, som får afslag. Jeg tilbyder rekruttering, både som kursus, men også som administrator på en rekrutteringsproces. Det er altså ikke tale om headhunting, men jeg håndterer alle de administrative processer som en koordinator. Sammen med lederen og eventuelt ansættelsesudvalget udarbejdes kandidatens profil samt stillingsbeskrivelse. Jeg udarbejder tidsplan, annonceringsplan, afholdelse af samtaler (1 eller 2 runder), mødeindkaldelse, eventuelle test, case, rekrutteringskatalog, referencetagning, interview-guide, udarbejder afslag til alle kandidater med undtagelse af de sidste endelige kandidater.

Facilitering

En typisk facilitering er en proces, hvor jeg, i samarbejde med jer, har udarbejdet en ramme, som vi arbejder ud fra. Da resultatet er jeres og udarbejdes af jer sikres engagement og ejerskab i forhold til det videre arbejde. Jeg kan facilitere strategiseminarer, arbejdsseminarer, hel- og halvdags møder, workshops eller andet.

Emnerne eller rammen for en facilitering afhænger af jeres behov, men forslag til emner kan være:

Styrkebaseret ledelse (med del-elementer af resiliens) har fokus på vores styrker og succeser, idet vi mennesker grundlæggende gerne vil gøre det, vi er gode til. Det gør os mere effektive, højner arbejdsglæde og trivsel samt skaber flere gode resultater i hverdagen. Det kræver, at vi kender vores svagheder. Fordi nogle svagheder er uvæsentlige og kræver ingen handling, mens andre svagheder er væsentlige og kræver håndtering.

Ved at have fokus på vores succeser og bygge videre på dem, skaber vi flere muligheder og løsninger i stedet for kun at fokusere på problemløsninger og lukke "huller".

Gentænk ledelsesteam opererer med ledelse som et produkt af fælles kurs, koordinering og commitment for at skabe organisatoriske resultater. Opgaverne er fundamental for samarbejdet, særligt på tværs af organisationen – så alle involverede parter skal have en synlig rolle ud over at deres bidrag til opgaveløsningen er vigtig. Så bliver teamarbejdet en arbejdsform og ikke noget, man er grundet en organisatorisk struktur. Ledermøder er typisk for ineffektive. Så vi arbejder med mødeafholdelse i et format, som kræver løbende udvikling. Både hos sig selv og blandt de andre deltagere, så man på den måde får mere output af møderne i stedet for at møder opfattes som tidsspilde og et nødvendigt onde.

Social kapital er en organisatorisk tankegang, hvor flere faggrupper/afdelinger skal arbejde sammen for at løse organisationens kerneopgave ud fra de tre diamanter: tillid, retfærdighed samt samarbejdsevne. Fokus er kunden eller borgeren i centrum, således afdelinger/instanser arbejder tværgående for at give den bedst mulige løsning for kunden/borgeren. Men ligeledes for at være mere effektive og anvende organisationens ressourcer på den bedste måde.

Leadership pipeline er kort sagt '*ledelse på formel*'. Leadership pipeline sikrer rette ledelse på rette niveau, samtidig med at man anerkender et rolleskift ved stillingsændring på de forskellige ledelsesniveauer. Organisationen sikrer et fælles sprog, en struktureret ledelsesudvikling samtidig med at organisationen har fokus på at producere nye ledere internt i organisationen.

Kommunikation og samarbejde er et mere overordnet emne, som i højere grad handler om teamudvikling. Forløbet ligger ikke fast og udarbejdes efter behov i den enkelte afdeling, organisation eller virksomhed. Forløbet kan vare fra en halv dag til flere dage, og kan omhandle flere former for temaer, så som ledelse af selvledende medarbejdere, persontyper, feedback, effektivisering, assertion, ryste-sammen dag og/eller samarbejde generelt. Der er også mulighed for at lave en kombination, hvor vi har en dag med et fagligt tema samtidig med et fokus på det social samvær.

Forandringsledelse er et grundlæggende vilkår for ledere i dag, et vilkår som kræver meget (rigtig) kommunikation, inddragelse af interessenter, og ikke mindst et klart mål/årsag, så meningen bliver tydelig. Måden, hvorpå jeg arbejder med forandringsledelse er forskellig ud fra den enkelte afdeling, organisation eller virksomheds behov. Det kan være emner, som organisationskultur, modstand mod forandring, inddragelse af interessenter med videre.

Kursusforslag

Styrk dit lederskab med distanceledelse – 2 dage

Distanceledelse skabes via kulturelle forskelle, geografiske forskelle og generelt måden, man arbejder på i hverdagen. Det sætter din ledelsesstil under lup og kræver et bevidst og fokuseret lederskab i hverdagen.

Vi arbejder med det generelle teoretiske grundlag indenfor distanceledelse den første dag, hvor anden dagen fokuserer på ledelse og ledelsesroller

Konflikthåndtering – 2 dage

Konflikter er en naturlig del af hverdagen blandt mennesker, men hvordan vi forstår og håndterer konflikter er en anden sag. Her arbejder vi med: konflikttyper, konflikttrappen, konfliktstile, rollespil og kommunikation/feedback.

Deltagerne arbejder med egne eksempler på konflikter, hvor de nævnte redskaber er en måde, hvorpå man kan forstå og håndtere konflikterne i hverdagen efterfølgende.

Den vanskelige samtale – 1 dag

Den vanskelige samtale er en samtale, om et emne, adfærd eller lignende, man som leder, har vanskeligt ved af forskellige årsager. Det kan være en afskedigelsessamtale, men kan også være en medarbejder, som ikke er dygtig nok, lugter eller er for negativ overfor sine omgivelser. På dagen får man nogle konkrete redskaber, man kan tage med sig, ligesom deltagerne arbejder med egne og udvalgte situationer på dagen.

Øvrige ydelser

Coaching og sparring er jeres mulighed til at drøfte forskellige ønsker, muligheder eller problemstillinger sammen med en ekstern professionel og fortrolig sparringspartner.